

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ „
С. ЕДРЕВО , ОБЩ. НИКОЛАЕВО, ОБЛ. СТ. ЗАГОРА
2407134@edu.mon.bg, 04330 29 23, 0895 34 36 70

Генка Йорданова
Председател на СО на СБУ към КНСБ
В НУ „ Васил Левски” с. Едрево

Утвърждавам :.....
Искра Георгиева
Директор
на НУ „ Васил Левски” с.Едрево



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА
В НУ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ „ С. ЕДРЕВО , ОБЩ. НИКОЛАЕВО ,
ОБЛ. СТ. ЗАГОРА**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ Настоящите вътрешни правила за работната заплата /ВПРЗ/ уреждат организацията, условията, реда и критериите за определяне на измененията на минималните работни заплати /ИМРЗ/ на работниците и служителите в

НУ „ Васил Левски „ с. Едрево , общ. Николаево .

/2/ ВПРЗ се разработват от работодателя и се утвърждават след съгласуване със синдикалната организация в училище .

/3/ВПРЗ са разработени в съответствие с:

- Наредбата за структуриране и организация на работната заплата;

- Наредба № 4 от 20.04.2017 година за нормиране и заплащане на труда , обн. ДВ бр.34 от 28.04.2017 г., изм . и доп. Бр.76 от 19.09.2017 г.,изм.бр.8 от 2019 г.,в сила от 01.09.2017г. и в изпълнение на Колективен трудов договор Д01 -197 / 17.08.2020., Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-342/07.12.2020 г.

ПМС 289 / 12.12.2018 г. и ПМС №47 /29.03.2018г. за изменение и доп.на Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

-Кодекс на труда ;

-Нормативни актове уреждащи въпроси свързани с работната заплата ;

- Закон за държавния бюджет;

- Закона за счетоводството;

-Колективен трудов договор от 17.08.2020 г.

- Наредба за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 / 04.11.2016 г.

-Указанията от Проект BG05M20P001-2.011-0001”Подкрепа за успех“,финансирана от ОП“НОИР“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

И Проект BG05M20P001-2.012-0001 “Образование за утрешния ден“, финансирана от ОП“НОИР“,съфинансирана от ЕС чрез

Европейските структурни и инвестиционни фондове.

/4/Правилата се допълват , изменят и утвърждават от директора на училището в съответствие с приетата нормативна уредба .

Чл.2 . / 1/ Предмет на уреждане на вътрешните правила за работната заплата /Р.3./ са:

1. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
2. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
3. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
4. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата ;
5. Реда и начина за събиране , обработване , съхраняване и използване на информация и документи , необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения ;
6. Начина на оформяне на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение ;
7. Получаване на парични награди .

/2/ Системата за заплащане на труда е повременна .

/3/ Работната заплата се изплаща не по- късно от 10 число на месеца, следващ месеца , за който се начислява трудовото възнаграждение, през който е положен труда .

Чл.3 /1 / Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички учители , служители и работници , които са учредили индивидуално трудово правоотношение с НУ,, Васил Левски“ с. Едрево , независимо неговото основание, срок и съдържание .

/2/ работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и при всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в срок до 7 дни от тяхното приемане .

/3/ Настоящите правила не се прилагат при лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

РАЗДЕЛ II

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Ред и начин за формиране на средствата за работна заплата и изплащането ѝ.

Чл.4 ./1/ Определянето на работните заплати е в съответствие с Наредба №4 от 20.04.2017 година на Министерството на образованието и науката, изм. и доп. с Дв. ,бр. 76 от 19.09.2017 г. в изпълнение на КТД Д01-197/17.08.2020 г., Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование г., Д01-342/07.12.2020 г.

С нея се уреждат редът и начинът за определяне на МРЗ в предучилищното и училищното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически .

/2/ Педагогически персонал :

Съгласно чл.227 , ал.2 от ЗПУО, педагогическите специалисти са:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор / заместник – директор /
2. Педагогически специалисти /учителски длъжности /

Учителските длъжности са:

1. учител,
2. старши учител,
3. главен учител
- 4.учител – ЦДО/ПИГ

5.ст.учител- ЦДО /ПИГ

6. гл. учител – ЦДО/ПИГ.

/3/ В групата непедagogическия персонал се включват следните длъжности:

1. Административен персонал - Счетоводител , касиер /домакин
2. Помощно- обслужващ персонал – чистач /хигиенист

Чл.5 Директорът училището, прилагащ делегиран бюджет, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала съобразно утвърдените им разходи , като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание / .

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне на актуализацията на Образец № 1, или при промяна числеността на непедagogическия персонал .

/3/ поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата .

Чл.6. /1/ ИМРЗ се изплаща ежемесечно до 10 число на месеца , следващ месеца , в който е положен съответния труд .

/2/ ИМРЗ се изплаща по банкова сметка , посочена от учителя или служителя , еднократно в брой

/3/ Основната работна заплата се изплаща в български левове.

/4/ Основната работна заплата не се заменя с допълнителни трудови възнаграждения .

/5/ Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари

Чл.7 Средствата за работна заплата на персонала и другите възнаграждения са част от общия годишен бюджет на училището .

Структура на работната заплата

Чл.8 Брутната работна заплата на учителите и служителите се състои от :

1. Основна работна заплата

1.1. От 01.01.2020 г. индивидуалните основни месечни заплати на педагогическия персонал се определят в размер не по- нисък от определените в чл.29 в , ал.2 от КТД за предучилищното и училищното образование , подписан на 17.08.2020 г. и Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование ДО1-342 от 07.12.2020 г.

Педагогически специалисти с висше образование , считано от 01.01.2021 г. и във връзка с чл.227 , ал.2 от ЗПУО

- учител, възпитател, ръководител на направление „Информационни комуникационни технологии „ (ИКТ) , логопед, психолог , педагогически съветник , рехабилитатор на слуха и говора , корепетитор , хореограф , педагог , треньор по видове спорт – 1260 лв.
- старши учител , старши учител в ЦДО / ПИГ – 1300 лв. ;
- главен учител , главен учител в ЦДО/ПИГ -1350 лв;
- Изключения от минималните основни месечни заплати се допускат , когато лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността-за нередовен учител заплатата е 75 % от минималната основна месечна заплата за учител.

1.2.Индивидуалните основни месечни заплати на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размер не по- нисък от минималната работна заплата за страната .

1. Допълнителни трудови възнаграждения

2.1. Допълнителни трудови възнаграждение с постоянен характер :

2.1.1. За придобит трудов стаж и професионален опит

2.1.2. За придобита професионална квалификационна степен / ПКС / , не по-малко от:

- а) за V ПКС - 30 лв
- б) за IV ПКС - 35 лв
- в) за III ПКС - 50 лв
- г) за II ПКС - 70 лв
- д) за I ПКС - 90 лв

2.2. Допълнителни трудови възнаграждения с периодичен характер :

2.2.1 . Възнаграждения от допълнително възложени часове на учителите над минималната норма задължителна преподавателска работа в това число и НП „ Без свободен час”.

2.2.2. За класен ръководител, член на синдикатите /а при негово отсъствие – на заместващия го учител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка в размер на 42 лева –т.н. ДЧК , а на учителите , членове на синдикатите , в група за целодневна организация на учебния ден – 22 лв.месечно .

2.2.3. На учителите , които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети ,на които е възложена обработката на задължителната електронна документация на образователната институция /работа с електронни платформи , Списък –образец и други / се извършва допълнително трудово възнаграждение в размер на 95 лв.месечно .

2.2.4. За проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади .

2.2.5. за работа с ученици със СОП

2.2.6. За наставничество – за подпомагане на новоназначен учител – не по-малко от 50.00 лв. месечно на наставниците за срок от 1 година

2.2.7. За допълнителни консултации с изоставащи ученици, провеждани извън редовните учебни часове в изпълнение на чл. 7, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 /04.11.2016 г. и във връзка с § 38, ал. 17 и ал. 18 от Предходните и заключителни разпоредби на ЗПУО.

2.2.8. За организация на дейностите по приобщаващото образование на учениците със СОП на директорите, класните ръководители и учители в ЦОУД, работещи с:

- до 10 ученици със СОП – 20 лв. месечно
- от 11 до 20 ученици със СОП – 30 лв. месечно
- над 30 ученици със СОП – 40 лв. месечно

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през еприода на учебните занятия.

2.3. Допълнителни трудови възнаграждения с периодичен характер :

Допълнително трудово възнаграждение може да се получи до три пъти годишно и при отработени минимум месеци от работниците и служителите, ако бюджета на училището позволява това, както следва :

1.3.1 ДТВ за официални празници и за началото на учебната година – 24 май, началото на учебната година и Коледа – до три пъти годишно ;

2.4. Основното възнаграждение и увеличеното възнаграждение за отработено време при полагане на извънреден труд и / или работа през почивните дни

2.5. Възнагражденията за платен годишен отпуск или друг платен отпуск , заплащан със средствата на работната заплата .

2.6 Обезщетения по КТ и КТД , в т. ч. договорени в индивидуалните договори на работници и служители .

2.7. Допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал/ раздел V от Наредба № 4 / 20.04.2017 г.

УСЛОВИЯ И РЕД за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти

А. ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната година се изплаща на педагогическия персонал , с изключение на директорите , въз основа на оценяване , извършено по показателите / Приложение №2 / и критерии към тях , приети с решение на ПС .

Б .Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година , не по- късно от 01.10. на текущата година.

В Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират в рамките на бюджета на училището , в размер не повече от 4 % от годишния размер на средствата за работни заплати на училището, считано от **01.01.2021 г.**

Г.Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал , които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най- малко 6 месеца за учебната година,/124 дни / за която се отнася оценяването / без различни видове отпуски / .

Д.Право на ДТВ имат и лица от педагогическия персонал , чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година , но имат отработени най- малко 6 месеца при същия работодател.Оценяването на резултатите се извършва за тези лица за периода преди прекратяването на трудовия договор , а размерът се изплаща като дължима сума за минал период

Е.Оценяването на педагогическия персонал до 10 човека се извършва от директора , чрез попълване на карта за всяко лице , съдържаща показателите за оценка и критерии към тях .Картата се подписва от директора .

Ж.С картата се запознава срещу подпис оценяваното лице.

Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното досие на оценявания .

З.Размерът на ДТВ на всяко лице от педагогическия персонал се , с изключение на директора , се определя пропорционално на получения от него брой точки в картата за оценка , спрямо общия брой точки на персонала в училището .

И .Конкретния размер на ДТВ за постигнати резултати се определя със заповед на директора на училището .

Й.Изплащането на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти се извършва до 1 месец след издаването на заповедта .

3. Други трудови възнаграждения .

РАЗДЕЛ III

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 9. Основните месечни работни заплати на работниците и служителите в НУ,, Васил Левски ,, с. Едрево , общ. Николаево , се определят по длъжности , съгласно степента на образование и придобит трудов стаж и професионален опит .

Чл.10. /1/ Основната месечна работна заплата за длъжността „учител „ се определя в зависимост от нормата задължителна преподавателска работа и времето , признато за педагогически стаж .

/2/ Основната месечна заплата на лицата , които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място , се определя в процент към основната месечна заплата за „ учител „ с висше образование с присъдена ОКС „ магистър „ или „бакалавър „ , както следва :

1. За лица с висше образование с присъдена ОКС „ магистър „ или „бакалавър”
- 80 % .

2. За лица с висше образование „ професионален бакалавър по- 70 %

3. За лица със средно образование – 65 % .

Чл.11 /1 / Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се регламентират с индивидуалния трудов договор .

/2./т.1 Основна месечна заплата на педагогически специалисти с висше образование , се изменя считано от 01.01.2021 г. както следва :

- учител , възпитател - 1260 лв.

- учител , ръководител на компютърен кабинет , педагог – 1260лв. ;

- старши учител , старши възпитател 1300 лв. ;

/3/ Минималните основни месечни заплати на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се определят :

1. за длъжности , неизискващи професионална квалификация – не по- малко от една минимална заплата;

2. за длъжностите „помощник –възпитател“, „помощник-готвач“, „помощник на учителя“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 105 % от минималната работна заплата;

3. за длъжностите „счетоводител „ не по-малко от 125 % от минималната работна заплата;

4. за длъжностите „касиер „ и „ домакин „ не по-малко от 115 % от минималната работна заплата;

5. Договореностите по т. 2, т.3 и т.4 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

/4/ . Изменението на индивидуалните основни месечни заплати се извършва от директора с индивидуално трудово споразумение от директора при промяна на нормативната уредба .

/5/ . Индивидуалната основна месечна заплата се договаря между директора и служителя / работника .

Чл.12. /1/ Когато по силата на акт на МС , МОН , КТД и друг нормативен документ , от определената дата са увеличени работните заплати , но училищният персонал към тази дата е бил в платен годишен отпуск , поради което, увеличението не се е отразило в базата , от която се изчислява възнаграждението да платен годишен отпуск по реда на чл 177 от КТ, към възнаграждението за отпуск се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение , определени по трудовото правоотношение .

/2/ Обезщетенията , изплатени при прекратяване на трудовия договор , се преизчисляват на база полагащата се нова начална основна месечна работна заплата за длъжността .

/3/ За работници и служители , членове на синдикалните и работодателските организации , страни по договора , се изплаща обезщетение в следния размер:

1. на основание чл. 222 , ал.1 от КТ – брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца ;

2. на основание чл. 222 , ал.3 от КТ – на педагогическите специалисти , когато през последните 10 години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили в организации на бюджетна издръжка в сферата на образованието-11 брутни заплати

3. на основание чл.222, ал.3от КТ – на непедagogическия персонал когато през последните 10 години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст са работили при един и същ работодател в сферата на образованието :

а/ 8,5 брутни заплати

Чл.13. Елементите на брутното трудово възнаграждение , от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 КТ или обезщетенията по чл.228 КТ , са :

1. Основна месечна заплата;
2. Допълнителните трудови възнаграждения .

РАЗДЕЛ IV

РЕД ЗА СЪБИРАНЕ , ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ , НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Ред за изготвяне , събиране и съхранение на документите

Чл. 14. Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвя от счетоводителя и се предоставя на директора за утвърждаване в предвидените срокове .

Чл.15/ 1/ Учителите и служителите , които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност са длъжни да представят болничния лист до два дни от издаването му на касиера .

/2/ .Касиерът описва всички болнични листове в специална тетрадка , като задължително отбелязва датата на представянето му срещу подпис на вносителя .

Чл.16 В тридневен срок от промяната на работната заплата на персонала в училището и промяна на процент за придобит трудов стаж и професионален опит , касиерът изготвя допълнителни трудови споразумения , регистрира ги и ги представя на счетоводителя и директора за подпис .

Чл.17. До 3-то число касиерът изготвя ведомостите за заплатите за предходния месец .

Обработване на документи

Чл.18. /1/ Възнагражденията се начисляват само срещу договор за назначаване и определена с трудовия договор или споразумение работна заплата .

РАЗДЕЛ V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.19./1/ Учебните часове над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща както следва :

т.1-учител с висше образование с придобита ОКС „ магистър „ или „бакалавър „ от **01.01.2020 г. - 8.50 лв.**

т2. – учител притежаващ квалификация „ учител по ...”но не отговаря на изискванията за заемане на конкретната длъжност – **7.00 лв.**

т.3.учител със средно образование – **-6.30 лв.**

/2/ На класните ръководители за консултиране на родители и ученици за водене на документацията на съответния клас се заплаща **42 лв. месечно**, а на учителите в група за ЦДО – **22 лв. месечно** .

/3/Считано от 01.10.2016 г.за наставничество на учители се заплаща 50 лева месечно на наставниците за срок до 1 година / за учебно време /.

Чл.20 /1/ За придобит трудов стаж и професионален опит на учителя и служителя се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата , определена с индивидуалния трудов договор .

/3/ Трудовият стаж се доказва с трудова книжка , приключена от предходните работодатели на новопостъпващия учител .

/4/ Работниците и служителите от НУ „ Васил Левски „ с.Едрево , членове на страните по договора , получават допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто от основното месечно трудово възнаграждение. Зачита се изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата , придобития трудов стаж до 01 юли 2007 година по трудово или служебно правоотношение .

/5/Придобитият в друго предприятие трудов стаж се зачита изцяло за трудов стаж и професионален опит по смисъла на НСОПЗ , ако той е придобит по трудово правоотношение или на държавна служба .

Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение .

/6/ За педагогическите специалисти ,извършващи допълнителна работа извън преките задължения се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва :

За проверка на една писмена работа, конкурсен изпит, НВО , ,както следва :

а/за текстова писмена работа – 0.3 часа :

б/ за тест с избираеми и / или свободни отговори -0.1 час

Изпитване на един ученик във формите на задочно, кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение:

-председател на комисия – 0,3 часа

-член на комисия – 0,2 часа

/7/ Възнагражденията на лицата, участващи в проекти:

Проект BG05M20P001-2.011-0001”Подкрепа за успех“,финансирана от ОП”НОИР“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

и Проект BG05M20P001-2.012-0001 “Образование за утрешния ден“, финансирана от ОП”НОИР“,съфинансирана от ЕС чрез

Европейските структурни и инвестиционни фондове

са както следва :

- ръководителите на група по Проект в училището - в размер 15.00 лв. ,за учебен час, без осигурителните вноски .

За училищния екип възнаграждението е 10% от извършените разходи по Проекта.

/8/Възнагражденията на учители , провеждащи ИД / извънкласни дейности / са обвързани с ОМВ/ възнаграждение/ в институцията и е в размер на 8.50лв.на проведен час .

/9/За участие в екипи за съвместна работа с институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст се заплаща допълнително възнаграждение , както следва:

Посещение на адрес и изготвяне на протокол – 12.00лв.

За работа с ученици от уязвими групи –на класните ръководители -50 лв. месечно , на учители в група на ЦДО – 25 лв., в случай , че продължи да действа Постановление №219 на МС от 2017 г.

/10/За провеждане на допълнително обучение на ученици , които не са усвоили компетентностите , заложен в учебната програма и не владеят български език / уязвими групи / се заплаща възнаграждение в размер на 12 лв. за проведен час.

/11/ За участие в екип за тестване с бързи тестове за Ковид на учениците 2 пъти седмично се заплаща 100 лв на месец или 12,50 лв за 1 ден тестване.

Чл.21 /1/ Определя се допълнително трудово възнаграждение за работа в образователно-възпитателния процес, в случай, че бюджетът на училището позволява, както следва:

1. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – в размер на 250 лв. педагогическия персонал, административния персонал и помощно-обслужващия персонал;
2. За Началото на учебната година - 15 септември – в размер на 200 лв. за педагогическия персонал, административния персонал и помощния персонал.
3. За Коледа – в размер на 250 лв. за педагогическия персонал, за административни персонал и помощно-обслужващия персонал.

/2/ Определя се допълнително трудово възнаграждение на директора по ал./1/

в размер от 0 до 2 пъти над средногодишния размер за персонала, но не повече от 2800 лв. общо за календарната година.

- 2.1 Определя се еднократно допълнително трудово възнаграждение на директора в края на годината в размер от 0 до 2 пъти над средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 2000 лв, при реализирани икономии от ФРЗ;

/3/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер от учителите и служителите, които са в трудови правоотношения с НУ „Васил Левски“, с. Едрево, както следва:

1. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост / 4 месеца към 01.05.
2. За Началото на учебната година – 8 месеца към 15.09.
3. За Коледа – 11 месеца към 01.12.

/4/ Когато отработеното време е по-малко от посочените по-горе месеци, допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените месеци.

/5/ При определяне на отработеното време се включват всички ползвани платени отпуски, с изключение на отпуск за временна нетрудоспособност и отглеждане на дете до 2 годишна възраст по чл.164, от КТ. Когато отработеното време е по-малко от 1 месец, ДВ не се получава.

Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4/четири/ часа, получават пълно /100%/ допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/6/ Външни лица, назначени само по Проекти, не получават ДТВ.

Чл.22 Определя се допълнително трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация, от 01.01.2019 г., както следва:

/1/

- I ПКС- 90 лв.
- II ПКС -70 лв.
- III ПКС- 50 лв.
- IV ПКС- 35 лв.
- V ПКС- 30 лв.

Чл.23 Определя се допълнително трудово възнаграждение при полагане на извънреден труд в извън работно време, съгласно член 262, ал.1, т.1-3 от КТ.

РАЗДЕЛ VI ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ И НАГРАДИ

Чл.24 /1/ При икономии на ФРЗ, след съгласуване с първостепенния разпоредител на бюджетни кредити, работодателят определя допълнително материално стимулиране на учители и служители от НУ,, Васил Левски ,, с. Едрево, в размерна 150 лв.

/2/ Право на еднократно допълнително материално стимулиране/ЕДМС / имат служителите и работниците, които към месец декември на съответната година имат действително отработени най-малко 60 работни дни, включително времето, през което е ползван платен годишен отпуск, изчислено пропорционално на отработеното време.

/3/ Работниците и служителите, наети по трудови договори в НУ,, Васил Левски, с изключение работещите по Проекти, имат право да получат сума за представително и работно облекло в размер на една минимална работна заплата, срещу представяне на фактура за закупено работно облекло. Работещите на срочен договор - до изтичане срока на трудовия им договор. Срокът за използване на работното облекло е 1 година. Сумата за работно облекло се получава в пълен размер, независимо дали работникът/служителят/ е на 4 или 8 часов работен ден.

/4/. При преждевременно напускане, работник или служител възстановява получената сума за облекло, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

/5// Външни лица, назначени само по Проекти, не получават суми за облекло.

Чл.25. Увеличението на минималната основна заплата по чл.29, и чл. 30 КТД за системата на предучилищното и училищното образование се прилага след влизането в сила на съответните актове на Министерския съвет./ 01.01.2021 г. /

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила за организация на работната заплата са разработени в съответствие с изискванията на чл.37 от Кодекса на труда, чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Приета с ПМС №4 от 17.01.2007 г., Наредба № 4 / 20.04.2017 година за нормиране и заплащане на труда на МОН, изм. и доп. с Дв., бр. 76 от 19.09.2017 г. и във връзка с

КТД Д01-197/ 17.08.2020 г. за системата на предучилищното и училищното образование, КТД при НУ,, Васил Левски“ с. Едрево от 02.10.2020 г., Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-342/07.12.2020 г.,

§2. Средствата за прилагане на тези правила се осигуряват в рамките на бюджета на училището.

§3. Настоящите правила се договарят от Работодателя и СО и се утвърждават от работодателя. Той ги довежда до знанието на колектива.

§ 4 . Правилата влизат в сила от 01.01.2020 г. и се променят или изменят при промяна на нормативната уредба на Р. България или по взаимно съгласие на училищното ръководство.

Настоящите вътрешни правила за работна заплата са актуализирани на заседание на Общо събрание с Протокол № 3/06.01.2021 г., утвърдени със Заповед № 76 /06.01.2021 г. на директора на НУ ”Васил Левски”, с. Едрево.